Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Царёв

1 сентября 2020 г.

**План работы бракеражной комиссии**

**на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия в ОУ | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1 | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Берш Н.В. - председатель комиссии |
| 2 | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 3 | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| 4 | Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии повара |
| 5 | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| 6 | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Член комиссии (медицинский работник, председатель) |
| 7 | Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Берш Н.В. - председатель комиссии,Замалдинова М.В. - медицинский работник |
| 8 | Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Берш Н.В. - председатель комиссии  |
| 9 | Отчет на Совете школы о проделанной работе комиссии | Май  | Берш Н.В. - председатель комиссии  |