

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ РД «Новотанусинская
СОШ Хунзахского района»
/А.Г. Абулпазлуева/
« 10 » 20 19 год

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник ОГИ БДД ОМВД РФ
по Бабаюртовскому району
/М.К. Дацаев/
« 31 » 20 19 год



«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по АХЧ
ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»
/М.А. Магомедов/
« » 20 год

ПАСПОРТ

**дорожной безопасности образовательного учреждения
ГКОУ "Новотанусинская СОШ Хунзахского района»"**

2019 год

I. План-схемы ОУ

1. План - схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и детей (учеников, обучающихся);

1. 1. Пояснительная записка к плану-схеме района расположения ОУ;

2. План - схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей и расположение парковочных мест;

2.1. Пояснительная записка к плану-схеме организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей и расположение парковочных мест;

3. План-схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории образовательного учреждения;

3.1. Пояснительная записка к плану-схеме путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории образовательного учреждения

II. Приложения

Приложение 1. Информация о работе ГКОУ РД "Новотанусинская СОШ Хунзахского района"

по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Формы и методы работы.

Приложение 2. План работы ГКОУ РД "Новотанусинская СОШ Хунзахского района"

по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2019-2020 уч.г.

Приложение 3. План работы отряда ЮИД "Светофор" на 2019-2020 уч.г.

**Пояснительная записка к паспорту дорожной
безопасности государственного казенного общеобразовательного
учреждения**

1. Паспорт дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном общеобразовательном учреждении

ГКОУ РД "Новотанусинская СОШ Хунзахского района"

(наименование учреждения)

(далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности обучающихся на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения обучающихся на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального общеобразовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД УМВД по Бабаюртовскому району, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД УМВД по Бабаюртовскому району в рамках консультаций предоставляют общеобразовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств и обучающихся в/из образовательного учреждения, и переносятся в Паспорт ответственными сотрудниками общеобразовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном деле в подразделении ГИБДД УМВД по Бабаюртовскому району.

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;
- План-схемы;

2.1. Титульный лист должен содержать:

надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

Ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД УМВД по Бабаюртовскому району и директора школы.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ;
- Тип ОУ;
- Местонахождения адрес ОУ;
- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);
- Руководители ОУ: Директор (заведующий);
 - Заместитель директора по учебной работе;
 - Заместитель директора по воспитательной работе;
- Ответственный (ые) от муниципального органа управления образованием (телефон, адрес);
- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД УМВД по Бабаюртовскому району (телефон, адрес);
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма (телефон, адрес);
- Количество учащихся;

- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);
- Наличие автобуса в ОУ;
- Расписание занятий в ОУ: 1-ая смена: _____

внеклассные занятия: _____

- Телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь;
дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих
содержание УДС;

2.3. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

- план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и обучающихся;
- схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест;
- пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения обучающихся по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом).
- Паспорт может содержать и ряд других схем

2.5. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности обучающихся.