**Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса**

В школе для обеспечения образовательного процесса разработаны следущие методические документы и локальные акты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебно – методическая документация** |  | |
| 1. Основная образовательная программа начального общего образования в соответствии с ФГОС (1-4 классы).  2. Основная образовательная программа основного общего образования в соответствии с ФГОС (5 - 11 классы).  3. Основная образовательная программа основного общего образования (срок реализации 5 лет).  4. Основная образовательная программа среднего общего образования (срок реализации 2 года).  5.Федеральные государственные образовательные стандарты.  6. Государственные образовательные стандарты.  7. Программы отдельных учебных дисциплин, элективных курсов предпрофильной подготовки, специализированных курсов, предметно-ориентированных курсов.  8. Образовательные программы дополнительного образования детей, в т. ч. дополнительные образовательные программы, ориентированные на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, которые реализуются при организации внеурочной (внеаудиторной) деятельности.  9. Учебный план.  10. Разработанные индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, индивидуальные учебные   планы. | |  |
| **Организация образовательного процесса** |  | |
| 1. Номенклатура дел образовательного учреждения.  2. Положение о форме, периодичности,  порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ГКОУ РД « Новотанусинская СОШ Хунзахского района»  3.Локальный акт, регламентирующий деятельность педагогического совета образовательного учреждения   «Положение о Педагогическом совете ГКОУ РД « Новотанусинская СОШ Хунзахского района»  4. Приказы по организации образовательного процесса, книга регистрации приказов.  5. Алфавитная книга записи обучающихся, личные дела обучающихся.  6. Протоколы заседаний педагогических советов и документы к ним.  7. Календарный учебный график.  8. План работы образовательного учреждения.  9. Классные журналы, журналы учета дополнительных занятий с обучающимися.  10. Журнал учета пропущенных и замещенных уроков.  11. Расписание основных учебных занятий, расписание дополнительных занятий, занятий внеурочной       деятельности.  12. Документы и материалы по организации внутришкольного контроля, ориентированного на обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов, локальный акт, регламентирующий осуществление внутришкольного контроля, план внутришкольного контроля, аналитические материалы по итогам внутришкольного контроля.  13. Книга для учета и записи выданных документов государственного образца в образовательном   учреждении.  14. Аналитические материалы по результатам проведения мониторингов по различным направлениям  деятельности в образовательном учреждении: результаты освоения обучающимися образовательных программ, индивидуальные достижений обучающихся, наличие личностных достижения обучающихся, формирование ценности здорового и безопасного образа жизни у обучающихся, воспитанников;  динамика показателей здоровья обучающихся, воспитанников (общего показателя здоровья; показателей  заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма в образовательном  учреждении, в том числе дорожно-транспортного травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся, воспитанников),материалы социологических исследований на предмет удовлетворенности обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических и научно-педагогических работников образовательного учреждения, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и системностью работы образовательного учреждения  Порядок пользования объектами спорта в ГКОУ РД « Новотанусинская СОШ Хунзахского района»  Порядок доступа педагогических работников ГКОУ РД « Новотанусинская СОШ Хунзахского района»к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности  Порядок, регулирующий посещение обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом в ГКОУ РД « Новотанусинская СОШ Хунзахского района»Положение о рабочей программе по предмету для обучающихся по ФГОС второго поколения  Положение о календарно-тематическом планировании в ГКОУ РД « Новотанусинская СОШ Хунзахского района» | |  |
|  |
|  |
| **Организация образовательного процесса в части обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения** |  | |
| 1. Договор на организацию питания обучающихся.  2. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.  3. Инструкции для обучающихся по охране труда при организации общественного полезного,  производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.  4. Правила (инструкции) по технике безопасности в учебных кабинетах повышенной опасности.  5. Акты испытания спортивного инвентаря и оборудования, используемого в образовательном учреждении.  6. Паспорт безопасности образовательного учреждения.  7. Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения. | |  |
| **Кадровое обеспечение образовательного процесса** |  | |
| 1.Штатное расписание.  2. Тарификационный список педагогических работников.  3. Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с квалификационными  характеристиками по соответствующей должности.  4. Наличие в личных делах педагогических работников сведений о профессиональном образовании и  повышении квалификации. | |  |
|  |
| **Учебно – методическое оснащение образовательного процесса** |  | |
| 1. Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях. | |  |
| **Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса** |  | |
| 1.Отчет о результатах самообследования образовательного учреждения образовательного учреждения.  2. Локальный акт о методических объединениях, методическом совете образовательного учреждения, наличие методической темы образовательного учреждения, план методической работы образовательного учреждения, протоколы заседаний методических объединений, методического совета, методические разработки педагогических работников. | |  |
| **Организация платных образовательных услуг** |  | |
| 1.Локальные акты, регламентирующие организацию платных образовательных услуг.  2. Приказы по организации платных образовательных услуг.  3. Образовательные программы платных образовательных услуг.  4. Договоры на оказание платных образовательных услуг, приложения к договорам на оказание платных  образовательных услуг.  5. Расписание занятий платных образовательных услуг. | |  |
| **Работа с обращениями граждан**  1. Журнал учёта обращений граждан. |  |  |